



Warszawa, dnia grudnia 2020 r.

GLÓWNY INSPEKTORAT WETERYNARII

DYREKTOR GENERALNY
Marta Sadowska - Mielnik

Nasz znak: GIWo.240.85.2020.IŚ

Zaproszenie do złożenia oferty

Główny Inspektorat Weterynarii (GIW), będący jednostką sektora finansów publicznych, zaprasza Państwa firmę do złożenia oferty, której przedmiotem jest **Świadczenie usług rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych dla Głównego Inspektoratu Weterynarii w okresie 12 miesięcy - od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres przedmiotowy:

Świadczenie usług rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych dla Głównego Inspektoratu Weterynarii w okresie 12 miesięcy - od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r. Usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych będą świadczone na terenie całego świata, z wyjątkiem terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Usługi te będą wykonywane zgodnie z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do „Zaproszenia do złożenia oferty”. Zamawiający informuje, że w okresie od października 2019 roku do września 2020 roku skorzystał z około **57** noclegów, w tym:

- 1) około **57** noclegów w Europie (w tym około **47** noclegów w Brukseli),
- 2) około **0** noclegów poza Europą.

Podane wyżej liczby noclegów wynikają z sytuacji epidemiologicznej panującej w 2020 r., która w istotny sposób ograniczyła potrzeby GIW w tym zakresie.

Liczba faktycznie zamawianych noclegów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego w okresie objętym zamówieniem, tj. w 2021 r. Umowa nie będzie zawierała ograniczeń ilościowych w zakresie liczby zamawianych noclegów.



Główny Inspektorat Weterynarii ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

tel.: (22) 623-20-88, fax: (22) 623-14-08, e-mail: wet@wetgiw.gov.pl, www.wetgiw.gov.pl

9.12.2020

10.XII.2020

II. KRYTERIUM WYBORU

Podstawą oceny ofert są: cena brutto opłaty transakcyjnej i wysokość upustu określonego w %, podane w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do „Zaproszenia do złożenia oferty”.

	Kryterium	Waga w %
1.	Cena brutto opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego miejsca hotelowego	60
2.	Upust określony w % od ceny jednego noclegu wyznaczonej przez dany hotel	40

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

- kryterium 1: cena brutto opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego miejsca hotelowego – waga 60 %,
- kryterium 2: wysokość upustu określonego w % od ceny jednego noclegu wyznaczonej przez dany hotel – waga 40 %.

Ocena ofert:

1. Ocena punktowa za cenę w kryterium 1 zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$W_1 = \frac{W_{min1}}{W_{o1}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_1 – to ocena punktowa oferty w kryterium 1

W_{min1} – to najniższa zaoferowana cena brutto opłaty transakcyjnej

W_{o1} – to cena brutto opłaty transakcyjnej w ocenianej ofercie

Za ofertę najkorzystniejszą w ramach kryterium 1 zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za spełnienie tego kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższe liczby punktów.

2. Ocena punktowa za upust w kryterium 2 zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$W_2 = \frac{W_{min2}}{W_{o2}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

W_2 – to ocena punktowa oferty w kryterium 2

W_{min2} – to upust od ceny noclegu określonej przez dany hotel w ocenianej ofercie

W_{o2} – to najwyższy upust od ceny noclegu określonej przez dany hotel w ocenianej ofercie



Za ofertę najkorzystniejszą w ramach kryterium 2 zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za spełnienie tego kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższe liczby punktów.

Punkty uzyskane przez ofertę danego Wykonawcy za spełnienie kryterium 1 oraz kryterium 2 sumuje się wg wzoru:

$$W = W_1 + W_2$$

gdzie:

W – to suma punktów uzyskanych przez ofertę

W₁ – to liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium 1

W₂ – to liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium 2

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów W za spełnienie wymienionych kryteriów.

III. DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 2 do „Zaproszenia do złożenia oferty”.
2. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
3. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną „Wykaz usług”, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie noclegów w liczbie 3 usług polegających na rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i usługobiorców, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – na druku stanowiącym załącznik nr 3 do „Zaproszenia do złożenia oferty”.

Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów (dowodów), o których mowa powyżej, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane. Przez wartość usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanej lub wykonywanej usługi w ramach jednej umowy. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych lub wykonywanych w ramach jednej umowy. W przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy.

IV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych na terenie całego świata, z wyjątkiem terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odbywających się w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., związanych z potrzebami Głównego Inspektoratu Weterynarii.
2. Wykonawca i Zamawiający wyznaczają osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów w sprawach będących przedmiotem zamówienia.
3. Opłata transakcyjna stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszt rezerwacji i zakupu miejsca hotelowego oraz wydanie dokumentu uprawniającego do noclegu (voucheru).



4. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi łącznie za skorzystanie z dokonanej rezerwacji oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego każdego dokumentu uprawniającego do noclegu (voucheru), w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie następować w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
6. Faktury VAT będą wystawiane na Inspekcję Weterynaryjną Główny Inspektorat Weterynarii, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP: 526-22-83-496.
7. Faktury będą przesyłane na adres e-mail: faktury.giw@wetgiw.gov.pl.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie za przedmiot umowy po terminie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
9. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie usług objętych pojedynczym zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto za usługi objęte tym zamówieniem, które przysługiwałyby gdyby zamówienie zostało wykonane należycie.
10. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony uznają w szczególności:
 - 1) wykonanie usługi objętej zamówieniem z opóźnieniem, tj. niezachowanie terminów przewidzianych na dostarczenie dokumentów uprawniających do noclegów (voucherów) do siedziby Zamawiającego,
 - 2) wykonanie usługi niewłaściwej jakości lub w mniejszej ilości,
 - 3) umieszczenie na dokumencie uprawniającym do noclegu (voucherze) z winy Wykonawcy nieprawidłowych danych dotyczących noclegu, w szczególności: danych osobowych osoby korzystającej z noclegu, niewłaściwego terminu lub ilości noclegów.
11. Zamawiający może dokonać potrącenia należnej kary umownej, o której mowa w ust. 9, z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
13. W przypadku niedostarczenia dokumentu uprawniającego do noclegu (voucheru) w ustalonym przez strony terminie lub w przypadku dostarczenia go w miejsce inne niż ustalone, Zamawiający będzie miał prawo do zrealizowania zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość kary umownej.
15. Przedmiot umowy Wykonawca wykonywać będzie zgodnie z wymaganiami „Opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącymi załącznik nr 1 do „Zaproszenia do złożenia oferty”, które zostaną przeniesione do umowy.

V. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy przesłać e-mailem na podany niżej adres kontaktowy lub za pośrednictwem poczty, albo złożyć w Biurze Podawczym Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi ul. Wspólna 30 w Warszawie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 grudnia 2020 r. do godz. 10⁰⁰**.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Iwona Ślęzak,
tel.: 22 623-15-23, e-mail: iwona.slazak@wetgiw.gov.pl



Sposób opisania koperty, w której składana jest oferta:

GŁÓWNY INSPEKTORAT WETERYNARII

**ul. Wspólna 30
00 – 930 Warszawa**

„Świadczenie usług rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych dla Głównego Inspektoratu Weterynarii w okresie 12 miesięcy - od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.”

Na kopercie musi być umieszczona pieczęć podmiotu składającego ofertę.

VI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (zwanego dalej: RODO), Główny Lekarz Weterynarii informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach niniejszego zamówienia realizowanego przez Główny Inspektorat Weterynarii jest Główny Lekarz Weterynarii (adres siedziby: ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, kontakt: e-mail: wet@wetgiw.gov.pl, tel.: (48) 22 623-17-17, 22 623-20-89);
- 2) celem przetwarzania danych osobowych jest prawidłowa realizacja zamówienia i zawarcie umowy zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane z uwagi na to, że jest to niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 4) podanie danych osobowych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwi udział w zamówieniu;
- 5) Główny Lekarz Weterynarii nie posiada uprawnień do wydawania decyzji, o której mowa w art. 22 ust. 1 RODO, co oznacza, że żadne rozstrzygnięcia dotyczące Pani/Pana nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone Pani/Pana profile;
- 6) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane przez okres wymagany prawem, określony w szczególności na podstawie przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 7) pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane: podmiotom ubiegającym się o dostęp do informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz w zależności od potrzeb - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. organom podatkowym, organom rentowym, sądom, organom egzekucyjnym, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną;
- 8) każdy, którego dane osobowe są przetwarzane, ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie.



Cofnięcie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

- 9) w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych przetwarzanych w Głównym Inspektoracie Weterynarii możliwy jest kontakt pod adresem mailowym: iod@wetgiw.gov.pl lub telefonicznym: (48) 22 623-24-81;
- 10) każdy, którego dane osobowe są przetwarzane w Głównym Inspektoracie Weterynarii ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).


DYREKTOR GENERALNY
Marta Sadowska-Mielnik



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych dla Głównego Inspektoratu Weterynarii w okresie 12 miesięcy - od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

1. Proponowane przez Wykonawcę noclegi hotelowe muszą spełniać warunki wskazane we wniosku o przedstawienie oferty hotelowej, a w przypadku braku takiego wskazania noclegi hotelowe muszą spełniać następujące wskazania:
 - 1) jakość – standard (wyposażenie) oraz bezpieczeństwo odpowiadające kategorii oznaczonej co najmniej trzema gwiazdkami,
 - 2) odległość od wskazanego przez Zamawiającego miejsca – maksymalnie 3 km,
 - 3) cena – zgodnie z limitami ustalonymi w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).
2. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie rezerwacji i zakupu noclegu hotelowego w cenie nieprzekraczającej stosownego limitu określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zaistniałej sytuacji, przekazując jednocześnie najkorzystniejszą cenowo ofertę, a Zamawiający może upoważnić Wykonawcę do podwyższenia ograniczonej limitem kwoty.
3. Zamawiane noclegi mogą następować w każdym dniu tygodnia, w terminie podanym we wniosku o przedstawienie oferty hotelowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania hotelu, w którym ma być dokonana rezerwacja. Dotyczy to także przejmowania rezerwacji od innych instytucji (np. ambasad) lub organizatora (szkolenia, konferencji itp.) w sytuacji, gdy GIW płaci za nocleg, a nie organizator. W takim przypadku konieczny będzie bezpośredni kontakt z hotelem.
5. Wykonawca będzie zobowiązany używać karty płatniczej przy przejmowaniu rezerwacji od innych instytucji (np. ambasad) lub organizatora (szkolenia, konferencji itp.) i przesyłanie potwierdzenia wpłaty (tzw. Credit Card Authorization Form) za hotel.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrywania kosztów wymaganego przez hotel depozytu.
7. Realizacja zamówienia nie obejmuje noclegów hotelowych, zapewnianych przez jednostki organizujące spotkanie będące celem podróży zagranicznej (np. szkolenie, konferencja).
8. W zakresie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) rezerwacji i sprzedaży noclegów hotelowych na terenie całego świata, z wyjątkiem terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odbywających się w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 roku, każdorazowo na wniosek Zamawiającego o przedstawienie oferty hotelowej, zwany dalej „wnioskiem”, z uwzględnieniem najkorzystniejszych cen, najwyższej jakości i najdogodniejszej lokalizacji,



- z zastrzeżeniem ust. 1, oraz do nadesłania oferty spełniającej ww. kryteria w czasie nie dłuższym niż cztery godziny od złożenia wniosku;
- 2) w sytuacji gdy Zamawiający udowodni, że w czasie czterech godzin od złożenia wniosku dostępny był tańszy nocleg, spełniający określone przez Zamawiającego kryteria, Wykonawca pokryje różnicę w cenie między wskazaną przez Zamawiającego możliwością a dokonaną przez Wykonawcę rezerwacją;
 - 3) umożliwienia składania wniosku drogą faksową lub elektroniczną, na wskazane adresy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego;
 - 4) każdorazowego przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazane adresy, informacji nt. minimum dwóch różnych propozycji noclegów spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w pkt 1, uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje, wraz z podaniem informacji dotyczących w szczególności:
 - a) daty, do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji, przy czym termin ten nie może być krótszy niż trzy dni przed planowanym przyjazdem do hotelu, a w przypadku gdy rezerwacja dokonywana jest w okresie krótszym niż trzy dni przed planowanym przyjazdem do hotelu – wówczas termin ten nie może być krótszy niż 24 godziny przed planowanym przyjazdem do hotelu,
 - b) nazwy i adresu hotelu,
 - c) standardu hotelu,
 - d) odległości od wskazanego miejsca spotkania,
 - e) ceny noclegu oferowanej przez hotel,
 - f) ceny noclegu po uwzględnieniu zaoferowanego przez Wykonawcę upustu,
 - g) ceny noclegu z uwzględnieniem opłaty transakcyjnej i zaoferowanego przez Wykonawcę upustu;
 - 5) bezkosztowego anulowania dokonanej rezerwacji w terminie nie krótszym niż trzy dni przed planowanym przyjazdem do hotelu, a w przypadku gdy rezerwacja dokonywana jest w okresie krótszym niż trzy dni przed planowanym przyjazdem do hotelu – wówczas termin ten nie może być krótszy niż 24 godziny przed planowanym przyjazdem do hotelu;
 - 6) każdorazowego, w ostatnim dniu, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji, informowania Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazane adresy, że tego dnia upływa termin rezerwacji, chyba że termin ten jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego. Wówczas ww. powiadomienie powinno być dokonane w godzinach urzędowania Zamawiającego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ostatni dzień, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji;
 - 7) bezkosztowej zmiany dokonanej rezerwacji w zakresie terminu przyjazdu lub wyjazdu oraz osoby korzystającej, o ile fakt ten został zgłoszony Wykonawcy nie później niż na 24 godziny przed planowanym przyjazdem do hotelu;
 - 8) pośrednictwa między Zamawiającym a hotelem w sprawach reklamacyjnych, jak również zapewnienia doradztwa oraz niezbędnej pomocy w zakresie wszelkich zmian w czasie trwającej podróży;
 - 9) bezpłatnego wystawiania i dostarczania Zamawiającemu dokumentów w formie elektronicznej uprawniających do noclegu (voucherów), potwierdzających rezerwację i uiszczenie zapłaty, w terminie z nim uzgodnionym;
 - 10) bezpłatnego dostarczania faktur do siedziby Zamawiającego, przy czym faktury za noclegi będą wystawiane oddzielnie dla każdej z osób korzystających, po wykonaniu usługi, tj. po skorzystaniu z zarezerwowanego noclegu;
 - 11) wykazywania na wystawionej fakturze:
 - a) nazwy i adresu hotelu,
 - b) imienia i nazwiska osoby korzystającej,



FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę)

.....

.....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty nr GIWo.240.85.2020.IŚ, dotyczące

Świadczenia usług rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych dla Głównego Inspektoratu Weterynarii w okresie 12 miesięcy - od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

składam niniejszą ofertę:

1.	Cena brutto opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego miejsca hotelowego	zł
2.	Upust określony w % od ceny jednego noclegu wyznaczonej przez dany hotel	%

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania oferty.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego, zgodnej z „Ogólnymi warunkami umowy”, o których mowa w rozdziale IV „Zaproszenia do złożenia oferty”.

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (zwanego dalej: RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie w celach związanych z prawidłową realizacją przedmiotowego zamówienia i zawarcia umowy.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celach związanych z prawidłową realizacją przedmiotowego zamówienia i zawarcia umowy.



- c) dat noclegów i ilości nocy,
 - d) ceny jednostkowej noclegu (jednego noclegu) oferowanego przez hotel z uwzględnieniem zaoferowanego przez Wykonawcę upustu,
 - e) ceny noclegu oferowanego przez hotel,
 - f) upustu udzielonego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego,
 - g) ceny noclegu z uwzględnieniem opłaty transakcyjnej i zaoferowanego przez Wykonawcę upustu,
 - h) kursu waluty, który przyjęto do wyliczenia ceny noclegu wraz z podaniem informacji z jakiego dnia jest ten kurs;
- 12) przedkładania Zamawiającemu miesięcznych zestawień z wystawionych faktur;
- 13) posiadania lub uruchomienia dla Zamawiającego 24-godzinnej linii telefonicznej, czynnej przez siedem dni w tygodniu, umożliwiającej dokonanie rezerwacji lub zmian w rezerwacji oraz umożliwienia stałego kontaktu z przedstawicielem Wykonawcy;
- 14) udostępnienia Zamawiającemu narzędzia umożliwiającego samodzielne dokonywanie rezerwacji hotelowych online gwarantowanych przez Wykonawcę (np. strony internetowej, aplikacji itp.), zmianę rezerwacji (w zakresie wyboru hotelu, zmiany terminu rezerwacji i danych osoby korzystającej z noclegu), anulację rezerwacji zgodnie z jej warunkami, weryfikację propozycji Wykonawcy, w systemie 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy. System powinien umożliwiać dostęp łącznie do oferty co najmniej 70000 obiektów noclegowych na całym świecie. W ramach korzystania z ww. narzędzia Zamawiający musi otrzymać co najmniej następujące informacje:
- a) nazwę hotelu,
 - b) kategorię hotelu,
 - c) adres hotelu,
 - d) koszt noclegu w określonym terminie z uwzględnieniem obowiązujących podatków (w szczególności VAT) i opłat lokalnych, podany w EUR, USD lub walucie lokalnej, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 3,
 - e) wliczone w cenę usługi dodatkowe np. śniadanie, dostępność Wi-Fi,
 - f) termin bezkosztowej anulacji,
 - g) koszt anulacji po wyznaczonym terminie bezkosztowej anulacji.



Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

1).....

2).....

3).....

....., dnia 2020 r.
(miejsowość)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
wraz z pieczętką imienną)



pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 3

tel.....

WYKAZ USŁUG

Wykaz usług rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych przez Wykonawcę, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, dokumentujący wykonanie, co najmniej 3 usług polegających na rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Lp.	Nazwa usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych i jej wartość (brutto)	Usługobiorca	Termin realizacji od	Termin realizacji do
1				
2				
3				

_____, dnia _____ 2020 r.
(miejscowość)

(podpis upoważnionego przedstawiciela
wraz z pieczęcią imienną)

