



## GLÓWNY INSPEKTORAT WETERYNARII

DYREKTOR GENERALNY

GIWo 2622 – 39/16

### Zaproszenie do złożenia oferty

**Główny Inspektorat Weterynarii (GIW)**, będący jednostką sektora finansów publicznych zaprasza Państwa firmę do złożenia oferty, której przedmiotem jest **zakup usługi sprzątania pomieszczeń biurowych Głównego Inspektoratu Weterynarii**.

Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakres przedmiotowy: usługa sprzątania pomieszczeń biurowych Głównego Inspektoratu Weterynarii wykonywana zgodnie z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do „Zaproszenia do złożenia oferty”, w okresie od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

#### **II. KRYTERIUM WYBORU**

Podstawą oceny jest cena brutto podana w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 2 do „Zaproszenia do złożenia oferty”.

#### **III. DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 2 do „Zaproszenia do złożenia oferty”.
2. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

#### **IV. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY**

Ofertę należy przesłać e-mailem na podany niżej adres kontaktowy lub faksem pod numer 22 623-14-08 lub za pośrednictwem poczty, albo złożyć w Biurze Podawczym Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi ul. Wspólna 30 w Warszawie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.10.2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Piotr Rudowski

Telefon kontaktowy – 22 502-31-05

E-mail kontaktowy: [piotr.rudowski@wetgiw.gov.pl](mailto:piotr.rudowski@wetgiw.gov.pl)

Sposób opisania koperty, w której składana jest oferta:

**GŁÓWNY INSPEKTORAT WETERYNARII**

**ul. Wspólna 30**

**00 – 930 Warszawa**

**„Zakup usługi sprzątania pomieszczeń biurowych Głównego Inspektoratu Weterynarii”**

Na kopercie lub faksie musi być umieszczona pieczętka podmiotu składającego ofertę.

## Załącznik nr 1

### Opis przedmiotu zamówienia na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych Głównego Inspektoratu Weterynarii

Zakres przedmiotowy:

1. Usługa sprzątania będzie wykonywana w okresie od dnia 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 roku\*.
2. Sprzątaniu podlegają pomieszczenia biurowe Głównego Inspektoratu Weterynarii:
  - a) przy ul. Wspólnej 30, o łącznej powierzchni 881,37 m<sup>2</sup>, a w szczególności pokoje nr: 400, 401, 401a, 403, 405, 407, 409, 411, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 419a, 419b, 419c, 420, 421, 422, 423, 424, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 434, 513, 513b, 513c, 514, 521, 522, 525, 525a, 526, 526a, 529,
  - b) przy ul. Żurawiej 22 (lokal nr 302), o łącznej powierzchni 270 m<sup>2</sup> (III piętro obejmujące: pokoje i korytarz).
3. Sprzątanie będzie wykonywane przy użyciu własnych środków czystości o ustalonych standardach jakościowych oraz przy użyciu własnego sprzętu technicznego np. mopy, odkurzacz itd.
4. Sprzątanie cykliczne utrzymujące standardową czystość pomieszczeń biurowych Głównego Inspektoratu Weterynarii obejmuje:
  - a) odkurzanie drewnianych powierzchni podłóg oraz powierzchni pokrytych wykładzinami i dywanami – w każdym tygodniu: w poniedziałek, w środę oraz ewentualnie w dniu wskazanym\*\* przez Zamawiającego;
  - b) zmywanie drewnianych powierzchni podłóg – w każdym tygodniu: w poniedziałek, w środę oraz ewentualnie w dniu wskazanym\*\* przez Zamawiającego;
  - c) odkurzanie i zmywanie powierzchni biurek i innych mebli biurowych znajdujących się w pokojach Głównego Inspektoratu Weterynarii– w każdym tygodniu: codziennie od poniedziałku do piątku;
  - d) czyszczenie i zmywanie parapetów – w każdym tygodniu: w poniedziałek oraz ewentualnie w dniu wskazanym\*\* przez Zamawiającego;
  - e) opróżnianie koszy na śmieci i niszczonek oraz wykładanie ich workami na śmieci z plastiku – w każdym tygodniu: codziennie od poniedziałku do piątku;

- f) czyszczenie foteli, krzeseł i wersalek – co najmniej raz w każdym tygodniu;
- g) mycie i czyszczenie drzwi – co najmniej raz w każdym tygodniu;
- h) trzykrotne mycie wszystkich okien w okresie styczeń - luty, kwiecień - maj oraz sierpień - wrzesień w pokojach wynajmowanych przez Główny Inspektorat Weterynarii (tą usługę mogą wykonać wyłącznie osoby mające uprawnienia do pracy na wysokościach) – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- i) dwukrotne pranie wykładzin w pomieszczeniach, w których się one znajdują, w okresie wrzesień - październik oraz w okresie marzec - kwiecień – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- j) zmywanie naczyń i termosów po naradach odbywających się w sali konferencyjnej GIW.

\* - ilekroć w niniejszym „Opisie przedmiotu zamówienia” jest mowa o jakichkolwiek dniach tygodnia, należy przez to rozumieć wszystkie dni tygodnia w roku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.

\*\* - wskazanie dnia dokonywane będzie w formie pisemnej, faksem, e-mailem, najpóźniej w dniu, w którym zgłaszana usługa ma być wykonana. Za moment zgłoszenia będzie uznawana data wysłania pisma lub widniejąca w raporcie transmisji danych lub potwierdzeniu odczytania wiadomości e-mail. W razie potrzeby Zamawiający będzie mógł dokonać zgłoszenia telefonicznie.

**Załącznik nr 2**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja, niżej podpisany

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (pieczętka podmiotu składającego ofertę)

.....  
.....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty nr GIWo 2622 - 39/16, dotyczące

zakupu usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych Głównego Inspektoratu  
Weterynarii

składam niniejszą ofertę:

Oferuję miesięczną cenę brutto za sprzątnie 1 m <sup>2</sup> powierzchni biurowych Głównego Inspektoratu Weterynarii, w wysokości: _____ , _____ złotych (słownie złotych:..... .....)
---

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania oferty.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

- 1).....
- 2).....

....., dnia .....2016 r.

(miejscowość)

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela  
wraz z pieczętka imienną)