



## GLÓWNY INSPEKTORAT WETERYNARII

DYREKTOR GENERALNY

### **Zaproszenie do złożenia oferty**

GIWo 2622 – 38/2016

**Główny Inspektorat Weterynarii (GIW)**, będący jednostką sektora finansów publicznych zaprasza Państwa do złożenia oferty, której przedmiotem jest **druk i dostawa ulotek dwustronnych formatu A4 w ilości miliona sztuk**.

Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

#### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zakres przedmiotowy:

**druk i dostawa ulotek dwustronnych formatu A4 w ilości miliona sztuk**, zgodnych z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do „Zaproszenia do złożenia oferty” oraz ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do „Zaproszenia do złożenia oferty”.

Dostawa nastąpi w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy. Dostawa odbędzie się zgodnie ze wskazaniami określonymi w załączniku nr 2 do „Zaproszenia do złożenia oferty”.

#### **II. KRYTERIUM WYBORU**

Podstawą oceny ofert będzie całkowita cena brutto podana w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do „Zaproszenia do złożenia oferty”.

#### **III. DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do „Zaproszenia do złożenia oferty”.
2. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

#### **IV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

„Ogólne warunki umowy” stanowią załącznik nr 3 do „Zaproszenia do złożenia oferty”.

## **V. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY**

Ofertę należy przesłać e-mailem na podany niżej adres kontaktowy lub faksem pod numer 22 623-14-08 lub za pośrednictwem poczty, albo złożyć w Biurze Podawczym Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi ul. Wspólna 30 w Warszawie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 października 2016 r. do godz. 9<sup>00</sup>**.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Lidia Banaś  
Telefon kontaktowy – 22 623-16-16  
E-mail kontaktowy: [lidia.banas@wetgiw.gov.pl](mailto:lidia.banas@wetgiw.gov.pl)
- Piotr Rudowski  
Telefon kontaktowy – 22 502-31-05  
E-mail kontaktowy: [piotr.rudowski@wetgiw.gov.pl](mailto:piotr.rudowski@wetgiw.gov.pl)

Sposób opisanie koperty, w której składana jest oferta:

### **GLÓWNY INSPEKTORAT WETERYNARII**

**ul. Wspólna 30**

**00 – 930 Warszawa**

**„Druk i dostawa ulotek dwustronnych formatu A4 w ilości miliona sztuk.”**

Na kopercie lub faksie musi być umieszczona pieczęć podmiotu składającego ofertę.

## FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (pieczętka podmiotu składającego ofertę)

.....

.....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty nr GIWo 2622-38/2016, dotyczące

**druku i dostawy ulotek dwustronnych formatu A4 w ilości miliona sztuk**

oferuję:

parametr	opis	cena brutto
Druk ulotek	jeden milion ulotek, w języku polskim, w formacie A4, kolor, papier (kredowy) wysokiej klasy wielokrotnie powlekany, bezdrzewny, o bardzo gładkim, matowym wykończeniu powierzchni, gramatura 90 g/m <sup>2</sup> , grubość 79 µm, białość CIE index: 118, połysk 23%, zgodnych z załącznikiem nr 4 do „Zaproszenia do złożenia oferty”	
Dostawa ulotek	zgodnie z załącznikiem nr 2 do „Zaproszenia do złożenia oferty”	
<b>Całkowita cena brutto:</b>		

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

....., dnia .....2016 r.

(miejscowość)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Rozdzielnik dotyczący dostawy ulotek:**

<b>L.p.</b>	<b>Jednostka Inspekcji Weterynaryjnej</b>	<b>Liczba ulotek</b>
1	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Białymstoku (woj. podlaskie)	63 000
2	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Bydgoszczy (woj. kujawsko-pomorskie)	53 600
3	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Katowicach (woj. śląskie)	31 600
4	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Gdańsku (woj. pomorskie)	31 300
5	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Kielcach (woj. świętokrzyskie)	58 300
6	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Szczecinie (woj. zachodnio-pomorskie)	22 100
7	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Krakowie (woj. małopolskie)	112 600
8	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie (woj. lubelskie)	127 400
9	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Łodzi (woj. łódzkie)	81 300
10	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie (woj. warmińsko-mazurskie)	33 000
11	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Opolu (woj. opolskie)	22 500
12	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Poznaniu (woj. wielkopolskie)	90 000
13	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Krośnie (woj. podkarpackie)	77 200
14	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Siedlcach (woj. mazowieckie)	139 600
15	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii we Wrocławiu (woj. dolnośląskie)	38 700
16	Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Zielonej Górze (woj. lubuskie)	13 200
17	Główny Inspektorat Weterynarii w Warszawie	4 600
<b>RAZEM</b>		1 000 000

## Ogólne warunki umowy

### Druk i dostawa ulotek:

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zobowiązanie Wykonawcy do wykonania prac w postaci:
  - 1) druku miliona egzemplarzy ulotek informacyjnych dla rolników (*w języku polskim, w formacie A4, kolor, papier (kredowy) wysokiej klasy wielokrotnie powlekany, bezdrzewny, o bardzo gładkim, matowym wykończeniu powierzchni, gramatura 90 g/m<sup>2</sup>, grubość 79 μm, białość CIE index: 118, połysk 23%, zgodnych z załącznikiem nr 4 do „Zaproszenia do złożenia oferty”*);
  - 2) rozdzielania ulotek oraz dostawy (rozesłania ich kurierem) do jednostek zgodnie z załącznikiem nr 2 do „Zaproszenia do złożenia oferty”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca obowiązany jest ukończyć prace w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wzoru ulotki informacyjnej w formacie pdf przed przystąpieniem do realizacji zamówienia. Pierwsza strona ulotki informacyjnej z zawartością graficzną powinna zostać zadrukowana bez marginesów – format plakatu.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy jeśli Wykonawca będzie realizował prace z opóźnieniem, które przekroczy o 5 dni termin wskazany w ust. 3.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w ciągu 14 dni od dnia ukończenia prac i poświadczenia ich odebrania w jednostkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz po przedstawieniu faktury VAT Zamawiającemu.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy podany w fakturze.
8. Faktura VAT zostanie wystawiona na Inspekcję Weterynaryjną Główny Inspektorat Weterynarii, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, nr NIP: 526-22-83-496.
9. W wypadku opóźnienia w zapłacie za przedmiot umowy po terminie wyznaczonym w ust. 6, Wykonawca może obciążyć Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
10. W przypadku opóźnienia w wykonaniu prac, w stosunku do terminu określonego w ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień opóźnienia.
11. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w sytuacji wskazanej w ust. 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto.
12. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia należnych kwot kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.