

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

**Zakup i dostawa 30 stacjonarnych komputerów osobistych  
oraz 38 pakietów oprogramowania użytkowego**

Wartość zamówienia:

**niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Tryb postępowania:

**przetarg nieograniczony**

**Zatwierdzono:**

DYREKTOR GENERALNY  
  
Marta Sadowska-Mielnik

### **Informacje ogólne:**

- 1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji.**
- 2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może zmienić ofertę albo ją wycofać na zasadach wskazanych w niniejszej specyfikacji.**
- 3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
- 4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
- 5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
- 6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem polskim. Zastosowanie w szczególności mają przepisy *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niezajomość wyżej wymienionych aktów prawnych przez Wykonawców.**
- 7. Niniejsze postępowanie jest prowadzone przy udziale komisji przetargowej.**

## **Rozdział I**

### **Definicje i skróty**

Definicje i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający	<b>Główny Inspektorat Weterynarii, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, adres internetowy: <a href="http://www.wetgiw.gov.pl">www.wetgiw.gov.pl</a>, nr NIP: 526-22-83-496, nr REGON: 013298660</b>
siwz	<b>specyfikacja istotnych warunków zamówienia</b>
Pzp	<b>ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)</b>
korespondencja	<b>wszelkiego rodzaju pytania, wnioski, wyjaśnienia, informacje oraz zawiadomienia</b>
GIWpr-264-8/13(1)	<b>znak postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którym przy kierowaniu korespondencji do Zamawiającego powinien posługiwać się Wykonawca</b>

## **Rozdział II**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami**

**Na podstawie art. 27 ust. 1 Pzp Zamawiający dopuszcza przekazanie korespondencji drogą pisemną, faksem lub e-mailem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.**

Korespondencję należy kierować:

- 1) pisemnie, na adres: **Główny Inspektorat Weterynarii, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa,**
- 2) faksem, na numer: **(22) 623-22-63,**
- 3) e-mailem, na adres: [rafal.adamiak@wetgiw.gov.pl](mailto:rafal.adamiak@wetgiw.gov.pl).

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Rafał Adamiak – tel. (22) 623-25-51.**

Informacji dotyczących zamówienia udziela się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

## **Rozdział III**

### **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa 30 stacjonarnych komputerów osobistych oraz 38 pakietów oprogramowania użytkowego.**

#### **Kody CPV:**

**30213000-5 – komputery osobiste**

**48700000-5 – pakiety oprogramowania użytkowego**

Komputery stacjonarne z monitorami oraz pakiety oprogramowania użytkowego, które zostaną dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu będą zgodne z **załącznikiem nr 1 do siwz** stanowiącym opis przedmiotu zamówienia.

## **Rozdział IV**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Do oferty zostaną załączone oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału VI siwz.
2. Formularz ofertowy, oświadczenia i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę, stanowiące ofertę, powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoba/osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył oryginał pełnomocnictwa upoważniającego do podpisania oferty.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę/osoby podpisujące ofertę lub inną osobę, której uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z dokumentów załączonych do oferty. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która je sporządziła.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale V ust. 5 siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Ust. 3 zdanie 2 stosuje się.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przy pomocy maszyny do pisania, komputera lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z ust. 3.
8. Zaleca się, aby wszystkie zadrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r.

- Nr 153, poz. 1503 ze zm.), za wyjątkiem informacji określonych w art. 86 ust. 4 Pzp. Dokumenty takie powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie, zaadresowanej i posiadającej oznaczenia: **„Główny Inspektorat Weterynarii ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa - przetarg nieograniczony na zakup i dostawę 30 stacjonarnych komputerów osobistych oraz 38 pakietów oprogramowania użytkowego”** oraz: **„nie otwierać przed godz. 13:30 dnia 5 listopada 2013 r.”**. Na kopercie musi być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.
  11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.  
W celu zmiany oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 10 oraz, dodatkowo, z dopiskiem: **„Zmiana oferty”**.  
W celu wycofania oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/osoby, o których mowa w ust. 2. W oświadczeniu tym należy powołać znak postępowania: GIWpr-264-8/13(1).
  12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **Rozdział V**

### **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W zakresie lit. b Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać spełnianie poniższych szczegółowych warunków:

Wykonawcy wykaza, że w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **3 dostawy komputerów osobistych oraz pakietów oprogramowania użytkowego**, o wartości nie mniejszej niż **90.000,00 zł brutto** każda.

W zakresie lit. a, c i d Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków.

2. *Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1.*

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1, na podstawie:

- oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 lit. a siwz oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z: § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wymienionych w rozdziale VI ust. 1 lit. a i c siwz,
- złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w związku z § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wymienionych w rozdziale VI ust. 1 lit. d siwz.

W tym przypadku Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, według zasady: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” warunki określone w ust. 1. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

4. *Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w ust. 3.*

Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu zaistnienia przesłanek, określonych art. 24 ust. 1 Pzp, odpowiednio na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 lit. a siwz oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, wymienionych w rozdziale VI ust. 2 lit. a-d siwz.

W tym przypadku Zamawiający oceni, czy istnieją podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, według zasady: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” warunku braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 Pzp. Wykonawcy niespełniający warunku niepodlegania wykluczeniu zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24b ust. 3 Pzp.

6. *Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w ust. 5.*

Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu zaistnienia przesłanek, określonych w art. 24b ust. 3 Pzp, odpowiednio na podstawie złożonej wraz z ofertą informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wymienionej w rozdziale VI ust. 3 lit. b siwz, lub wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub nie złożenia powyższych wyjaśnień lub listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d, wymienionej w rozdziale VI ust. 3 lit. a siwz.

W tym przypadku Zamawiający oceni, czy istnieją podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, według zasady: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” warunku braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24b ust. 3 Pzp. Wykonawcy niespełniający warunku niepodlegania wykluczeniu zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków wskazanych w ust. 1 powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
9. Warunki określone w ust. 3 i 5 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

## **Rozdział VI**

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V ust. 1 siwz, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 Pzp złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 2 do siwz**,
  - b) Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 5 do siwz** z podaną ceną brutto oraz załączoną informacją dotyczącą oferowanego sprzętu, stanowiącą **załącznik do załącznika nr 5 do siwz**,
  - c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie komputerów osobistych oraz pakietów oprogramowania użytkowego w liczbie określonej w rozdziale V ust. 1 siwz, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane – na druku stanowiącym **załącznik nr 6 do siwz**,

- d) dokumenty wystawione przez usługobiorców (np. protokoły odbioru, referencje itp.), potwierdzające, że dostawy, o których mowa w lit. c (podane w wykazie) zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym to warunku mowa w rozdziale V ust. 3 siwz, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 3 do siwz**,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
  - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym to warunku mowa w rozdziale V ust. 5 siwz, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), lub
  - b) informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, złożoną na druku stanowiącym **załącznik nr 4 do siwz**.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b-d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o

którym mowa w ust. 4 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zdanie pierwsze, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Dokumenty wymienione w ust. 1-4 należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w sposób określony w rozdziale IV ust. 3 siwz.
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 Pzp, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy wspólnie.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

## **Rozdział VII**

### **Podwykonawcy**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

## **Rozdział VIII**

### **Sposób udzielania wyjaśnień oraz zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w trybie art. 38 ust. 1 Pzp. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz oraz udostępnia na własnej stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym Wykonawców, jeżeli w wyniku zmiany treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz, oraz umieszcza informację na własnej stronie internetowej.

## **Rozdział IX**

### **Termin wykonania zamówienia**

Realizacja zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

## **Rozdział X**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III siwz.
2. Cena nie będzie podlegać rewaloryzacji ze względu na inflację.
3. Cena nie będzie podlegać zmianom z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Cena brutto powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## Rozdział XI

### Kryteria oceny ofert

Podstawą oceny ofert jest cena brutto, podana w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 5 do siwz**.

	Kryterium	Waga w %
1.	<b>Cena brutto za zakup i dostawę 30 stacjonarnych komputerów osobistych oraz 38 pakietów oprogramowania użytkowego</b>	<b>100</b>

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny brutto za zakup i dostawę 30 stacjonarnych komputerów osobistych oraz 38 pakietów oprogramowania użytkowego – waga 100 %

#### Ocena ofert:

1. Ocena punktowa jaką uzyska Wykonawca w **kryterium ceny** zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$W_1 = \frac{W_{min1}}{W_{o1}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

W<sub>1</sub> - ocena punktowa oferty w kryterium ceny

W<sub>min1</sub> - najniższa zaoferowana cena brutto

W<sub>o1</sub> - cena brutto w ocenianej ofercie

Za ofertę najkorzystniejszą w ramach kryterium ceny zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za spełnienie tego kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższe liczby punktów.

## Rozdział XII

### Termin związania ofertą

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).

## **Rozdział XIII**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w Warszawie przy ul. Wspólnej 30, w Biurze Podawczym Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi lub przysyłać pocztą na adres Głównego Inspektoratu Weterynarii. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu do złożenia ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Termin składania ofert upływa dnia **5 listopada 2013 r. o godz. 13:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Oferty prawidłowo złożone zostaną otwarte publicznie w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. **5 listopada 2013 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 419c.

## **Rozdział XIV**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy**

Zgodnie z art. 180 ust. 2 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty Wykonawcy.

Tryb składania odwołań przewidują art. 180 i 182 Pzp.

## **Rozdział XV**

### **Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

## **Rozdział XVI**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy, w której znajdą się odpowiednie zapisy siwz, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział XVII**

### **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział XVIII**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XIX**

### **Ogólne warunki umowy**

#### **Dostawa komputerów:**

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt będzie:
  - wolny od wad materiałowych i wykonawstwa,
  - wolny od wad prawnych tj. nieobciążony prawami i roszczeniami osób trzecich,
  - posiadał właściwości zgodne z wymaganiami Polskich Norm.
2. Wykonawca udzieli 36 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt. Okres gwarancji liczony jest od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Wraz z dostarczaniem sprzętem Zamawiający otrzyma od Wykonawcy dokumenty gwarancji na poszczególny sprzęt.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w art. 145 Pzp.
6. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę w wysokości 100 złotych, za każdy dzień opóźnienia.
7. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w autoryzowanym serwisie gwarancyjnym. Zgłoszenie sprzętu do napraw gwarancyjnych dokonywane będzie w formie pisemnej, faksem lub e-mailem. Za moment zgłoszenia będzie uznawana data widniejąca w raporcie transmisji danych lub potwierdzeniu odczytania wiadomości e-mail. Za moment dostarczenia nowego lub naprawionego niewadliwego sprzętu będzie uznawana data protokołu jego odbioru.
8. Całkowity czas naprawy sprzętu nie może przekroczyć 14 (czternastu) dni roboczych. Termin wykonania naprawy liczony jest od momentu zgłoszenia wady Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu dostarczenia sprzętu Zamawiającemu.
9. Koszt przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas dostawy i dojazdu w ramach serwisu gwarancyjnego ponosi w całości Wykonawca.

10. W przypadku opóźnienia w wykonaniu naprawy określonej w ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ingerencji w jednostkę centralną (otwarcie obudowy) bez utraty gwarancji, np. w przypadku awarii komputera w celu szybkiego pozyskania danych zgromadzonych na dysku twardym.
12. Zamawiający zapłaci należność wynikającą z faktury za dostarczony sprzęt w terminie 14 dni licząc od dnia pokwitowania odbioru i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura zostanie doręczona Zamawiającemu razem z dostarczonym sprzętem.
13. Faktura VAT będzie wystawiona na Inspekcję Weterynaryjną Główny Inspektorat Weterynarii, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP: 526-22-83-496.
14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
15. Wykonawca wyszczególni na fakturze cenę brutto ogółem za całość zamówienia oraz cenę jednostkową za stację roboczą, monitory (za oba typy osobno) i cenę jednostkową za jedną licencję pakietu oprogramowania użytkowego.