

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Świadczenie usług rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych
dla Głównego Inspektoratu Weterynarii w okresie 12 miesięcy - od dnia
1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**

Wartość zamówienia:

**niższa od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Tryb postępowania:

przetarg nieograniczony

Zatwierdzone:

DYREKTOR GENERALNY

Marta Sadowska-Mielnik

Informacje ogólne:

- 1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji.**
- 2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może zmienić ofertę albo ją wycofać na zasadach wskazanych w niniejszej specyfikacji.**
- 3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.**
- 4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.**
- 5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
- 6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z prawem polskim. Zastosowanie w szczególności mają przepisy *ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907) wraz z aktami wykonawczymi. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za niezajomość wyżej wymienionych aktów prawnych przez Wykonawców.**
- 7. Niniejsze postępowanie jest prowadzone przy udziale komisji przetargowej.**

Rozdział I

Definicje i skróty

Definicje i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający	Główny Inspektorat Weterynarii, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, adres internetowy: www.wetgiw.gov.pl , nr NIP: 526-22-83-496, nr REGON: 013298660
siwz	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
Pzp	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)
korespondencja	wszelkiego rodzaju pytania, wnioski, wyjaśnienia, informacje oraz zawiadomienia
GIWpr-264-7/13(1)	znak postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którym przy kierowaniu korespondencji do Zamawiającego powinien posługiwać się Wykonawca

Rozdział II

Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami

Na podstawie art. 27 ust. 1 Pzp Zamawiający dopuszcza przekazanie korespondencji drogą pisemną, faksem lub e-mailem. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Korespondencję należy kierować:

- 1) pisemnie, na adres: **Główny Inspektorat Weterynarii, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa,**
- 2) faksem, na numer: **(22) 623-22-63,**
- 3) e-mailem, na adres: rafal.adamiak@wetgiw.gov.pl.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Rafał Adamiak – tel. (22) 623-25-51.

Informacji dotyczących zamówienia udziela się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8¹⁵ – 16¹⁵.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

Rozdział III

Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych dla Głównego Inspektoratu Weterynarii w okresie 12 miesięcy - od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.**

Kody CPV:

98341000-5 – usługi miejsc noclegowych

Usługi rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych będą świadczone na terenie całego świata, z wyjątkiem terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Zamawiający informuje, że w okresie od września 2012 roku do sierpnia 2013 roku skorzystał z około 175 noclegów, w tym:

- 1) około 120 noclegów w Europie (w tym około 70 noclegów w Brukseli),
- 2) około 55 noclegów poza Europą.

Liczba faktycznie zamawianych noclegów będzie uzależniona od potrzeb Zamawiającego w okresie objętym zamówieniem, tj. w 2014 r. Umowa w sprawie zamówienia publicznego nie będzie zawierała ograniczeń ilościowych w zakresie liczby zamawianych noclegów.

Wymagania Zamawiającego związane z realizacją usług rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych

1. Proponowane przez Wykonawcę noclegi hotelowe muszą spełniać warunki wskazane we wniosku o przedstawienie oferty hotelowej, a w przypadku braku takiego wskazania noclegi hotelowe muszą spełniać następujące wskazania:
 - 1) jakość – standard (wyposażenie) oraz bezpieczeństwo odpowiadające kategorii oznaczonej co najmniej trzema gwiazdkami,
 - 2) odległość od wskazanego przez Zamawiającego miejsca – maksymalnie 3 km,
 - 3) cena – zgodnie z limitami ustalonym w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167).
2. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie rezerwacji i zakupu noclegu hotelowego w cenie nieprzekraczającej stosownego limitu określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zaistniałej sytuacji, przekazując jednocześnie najkorzystniejszą cenowo ofertę, a Zamawiający może upoważnić Wykonawcę do podwyższenia ograniczonej limitem kwoty.
3. Zamawiane noclegi mogą następować w każdym dniu tygodnia, w terminie podanym we wniosku o przedstawienie oferty hotelowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wskazania hotelu, w którym ma być dokonana rezerwacja.

5. Realizacja zamówienia nie obejmuje noclegów hotelowych, zapewnianych przez jednostki organizujące spotkanie będące celem podróży zagranicznej (np. szkolenie, konferencja).
6. W zakresie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:
- 1) rezerwacji i sprzedaży noclegów hotelowych na terenie całego świata, z wyjątkiem terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odbywających się w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 roku, każdorazowo na wniosek Zamawiającego o przedstawienie oferty hotelowej, zwany dalej „wnioskiem”, z uwzględnieniem najkorzystniejszych cen, najwyższej jakości i najdogodniejszej lokalizacji, z zastrzeżeniem ust. 1, oraz do nadesłania oferty spełniającej ww. kryteria w czasie nie dłuższym niż cztery godziny od złożenia wniosku;
 - 2) w sytuacji gdy Zamawiający udowodni, że w czasie czterech godzin od złożenia wniosku dostępny był tańszy nocleg, spełniający określone przez Zamawiającego kryteria, Wykonawca pokryje różnicę w cenie między wskazaną przez Zamawiającego możliwością a dokonaną przez Wykonawcę rezerwacją;
 - 3) umożliwienia składania wniosku drogą faksową lub elektroniczną, na wskazane adresy, zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego;
 - 4) każdorazowego przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazane adresy, informacji nt. minimum dwóch różnych propozycji noclegów spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w pkt 1, uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje, wraz z podaniem informacji dotyczących w szczególności:
 - a) daty, do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji, przy czym termin ten nie może być krótszy niż trzy dni przed planowanym przyjazdem do hotelu, a w przypadku gdy rezerwacja dokonywana jest w okresie krótszym niż trzy dni przed planowanym przyjazdem do hotelu – wówczas termin ten nie może być krótszy niż 24 godziny przed planowanym przyjazdem do hotelu,
 - b) nazwy i adresu hotelu,
 - c) standardu hotelu,
 - d) odległości od wskazanego miejsca spotkania,
 - e) ceny noclegu oferowanej przez hotel,
 - f) ceny noclegu po uwzględnieniu zaoferowanego przez Wykonawcę upustu,
 - g) ceny noclegu z uwzględnieniem opłaty transakcyjnej i zaoferowanego przez Wykonawcę upustu;
 - 5) bezkosztowego anulowania dokonanej rezerwacji w terminie nie krótszym niż trzy dni przed planowanym przyjazdem do hotelu, a w przypadku gdy rezerwacja dokonywana jest w okresie krótszym niż trzy dni przed planowanym przyjazdem do hotelu – wówczas termin ten nie może być krótszy niż 24 godziny przed planowanym przyjazdem do hotelu;
 - 6) każdorazowego, w ostatnim dniu, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji, informowania Zamawiającego drogą elektroniczną na wskazane adresy, że tego dnia upływa termin rezerwacji, chyba że termin ten jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego. Wówczas ww. powiadomienie powinno być dokonane w godzinach urzędowania Zamawiającego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ostatni dzień, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji;
 - 7) bezkosztowej zmiany dokonanej rezerwacji w zakresie terminu przyjazdu lub wyjazdu oraz osoby korzystającej, o ile fakt ten został zgłoszony Wykonawcy nie później niż na 24 godziny przed planowanym przyjazdem do hotelu;

- 8) pośrednictwa między Zamawiającym a hotelem w sprawach reklamacyjnych, jak również zapewnienia doradztwa oraz niezbędnej pomocy w zakresie wszelkich zmian w czasie trwającej podróży;
- 9) bezpłatnego wystawiania i dostarczania Zamawiającemu dokumentów w formie elektronicznej uprawniających do noclegu (voucherów), potwierdzających rezerwację i uiszczenie zapłaty, w terminie z nim uzgodnionym;
- 10) bezpłatnego dostarczania faktur do siedziby Zamawiającego, przy czym faktury za noclegi będą wystawiane oddzielnie dla każdej z osób korzystających, po wykonaniu usługi, tj. po skorzystaniu z zarezerwowanego noclegu;
- 11) wykazywania na wystawionej fakturze:
 - a) nazwy i adresu hotelu,
 - b) imienia i nazwiska osoby korzystającej,
 - c) dat noclegów i ilości nocy,
 - d) ceny noclegu oferowanego przez hotel,
 - e) upustu udzielonego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego,
 - f) ceny noclegu po uwzględnieniu zaoferowanego przez Wykonawcę upustu,
 - g) ceny noclegu z uwzględnieniem opłaty transakcyjnej i zaoferowanego przez Wykonawcę upustu;
- 12) przedkładania Zamawiającemu miesięcznych zestawień z wystawionych faktur;
- 13) posiadania lub uruchomienia dla Zamawiającego 24-godzinnej linii telefonicznej, czynnej przez siedem dni w tygodniu, umożliwiającej dokonanie rezerwacji lub zmian w rezerwacji oraz umożliwienia stałego kontaktu z przedstawicielem Wykonawcy;
- 14) udostępnienia Zamawiającemu narzędzia umożliwiającego samodzielne dokonywanie rezerwacji hotelowych online gwarantowanych przez Wykonawcę (np. strony internetowej, aplikacji itp.), zmianę rezerwacji [w zakresie wyboru hotelu, zmiany terminu rezerwacji i danych osoby korzystającej z noclegu], anulację rezerwacji zgodnie z jej warunkami, weryfikację propozycji Wykonawcy, w systemie 24 h na dobę przez 7 dni w tygodniu, nie wyłączając dni ustawowo wolnych od pracy. System powinien umożliwiać dostęp łącznie do oferty co najmniej 70000 obiektów noclegowych na całym świecie. W ramach korzystania z ww. narzędzia Zamawiający musi otrzymać co najmniej następujące informacje:
 - a) nazwę hotelu,
 - b) kategorię hotelu,
 - c) adres hotelu,
 - d) koszt noclegu w określonym terminie z uwzględnieniem obowiązujących podatków [w szczególności VAT) i opłat lokalnych, podany w EUR, USD lub walucie lokalnej, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 3,
 - e) wliczone w cenę usługi dodatkowe np. śniadanie, dostępność Wi-Fi.
 - f) termin bezkosztowej anulacji.
 - g) koszt anulacji po wyznaczonym terminie bezkosztowej anulacji.

Rozdział IV

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Do oferty zostaną załączone oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału VI siwz.
2. Formularz ofertowy, oświadczenia i dokumenty sporządzone przez Wykonawcę, stanowiące ofertę, powinny być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoba/osoby, których uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył oryginał pełnomocnictwa upoważniającego do podpisania oferty.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączy kopię jakiegoś dokumentu, musi ona być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę/osoby podpisujące ofertę lub inną osobę, której uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy wynika z dokumentów załączonych do oferty. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację osoby, która je sporządziła.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w rozdziale V ust. 5 siwz, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Ust. 3 zdanie 2 stosuje się.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim przy pomocy maszyny do pisania, komputera lub inną trwałą i czytelną techniką.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z ust. 3.
8. Zaleca się, aby wszystkie zadrukowane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
9. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), za wyjątkiem informacji określonych w art. 86 ust. 4 Pzp. Dokumenty takie powinny znajdować się w oddzielnej zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE”.
10. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie, zaadresowanej i posiadającej oznaczenia: **„Główny Inspektorat Weterynarii ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa - przetarg nieograniczony na świadczenie usług rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych dla Głównego Inspektoratu Weterynarii w okresie 12 miesięcy - od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.”** oraz: **„nie otwierać przed godz. 13:30 dnia 18 października 2013 r.”**. Na kopercie musi być umieszczona nazwa i adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
W celu zmiany oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 10 oraz, dodatkowo, z dopiskiem: **„Zmiana oferty”**.

- W celu wycofania oferty Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o wycofaniu oferty, podpisane przez osobę/osoby, o których mowa w ust. 2. W oświadczeniu tym należy powołać znak postępowania: GIWpr-264-7/13(1).
12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W zakresie lit. b Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać spełnianie poniższych szczegółowych warunków:

Wykonawcy wykażą, że w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **3 usługi polegające na rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych** poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, o wartości nie mniejszej niż **50.000,00 zł brutto** każda.

Przez wartość usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanej lub wykonywanej usługi w ramach jednej umowy. Przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę usług wykonanych lub wykonywanych w ramach jednej umowy. W przypadku wykazania usługi wykonywanej, należy wykazać wartość zrealizowanej części w ramach jednej umowy.

W zakresie lit. a, c i d Zamawiający nie ustanawia szczegółowych warunków.

2. *Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1.*

Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 1, na podstawie:

- oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 lit. a siwz oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z: § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), potwierdzających, że Wykonawca

spełnia warunki udziału w postępowaniu, wymienionych w rozdziale VI ust. 1 lit. a i c siwz,

- złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) w związku z § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wymienionych w rozdziale VI ust. 1 lit. d siwz.

W tym przypadku Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, według zasady: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” warunki określone w ust. 1. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.

4. *Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w ust. 3.*

Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu zaistnienia przesłanek, określonych art. 24 ust. 1 Pzp, odpowiednio na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 lit. a siwz oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 1-4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, wymienionych w rozdziale VI ust. 2 lit. a-d siwz.

W tym przypadku Zamawiający oceni, czy istnieją podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, według zasady: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” warunku braku podstaw do wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 Pzp. Wykonawcy niespełniający warunku niepodlegania wykluczeniu zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

5. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24b ust. 3 Pzp.

6. *Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego w ust. 5.*

Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu zaistnienia przesłanek, określonych w art. 24b ust. 3 Pzp, odpowiednio na podstawie złożonej wraz z ofertą informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, wymienionej w rozdziale VI ust. 3 lit. b siwz, lub wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, lub nie złożenia powyższych wyjaśnień lub listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d, wymienionej w rozdziale VI ust. 3 lit. a siwz.

W tym przypadku Zamawiający oceni, czy istnieją podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, według zasady: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” warunku braku podstaw do wykluczenia, określonych

w art. 24b ust. 3 Pzp. Wykonawcy niespełniający warunku niepodlegania wykluczeniu zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z postępowania.

7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków wskazanych w ust. 1 powinien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.
9. Warunki określone w ust. 3 i 5 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V ust. 1 siwz, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 Pzp złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 1 do siwz**,
 - b) Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 4 do siwz** z podanymi cenami brutto,
 - c) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie noclegów w liczbie określonej w rozdziale V ust. 1 siwz, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i usługobiorców – na druku stanowiącym **załącznik nr 5 do siwz**,
 - d) dokumenty wystawione przez usługobiorców (np. protokoły odbioru, referencje itp.), potwierdzające, że usługi, o których mowa w lit. c (podane w wykazie) zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym to warunku mowa w rozdziale V ust. 3 siwz, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 2 do siwz**,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o

art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym to warunku mowa w rozdziale V ust. 5 siwz, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.),
 - b) lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp, złożoną na druku stanowiącym **załącznik nr 3 do siwz**.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. b-d, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 zdanie pierwsze, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio

kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Dokumenty wymienione w ust. 1-4 należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w sposób określony w rozdziale IV ust. 3 siwz.
6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 Pzp, składa co najmniej jeden z tych Wykonawców, albo wszyscy wspólnie.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Rozdział VII

Podwykonawcy

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

Rozdział VIII

Sposób udzielania wyjaśnień oraz zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w trybie art. 38 ust. 1 Pzp. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym przekazał siwz oraz udostępnia na własnej stronie internetowej.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej.
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym Wykonawców, jeżeli w wyniku zmiany treści siwz niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano siwz, oraz umieszcza informację na własnej stronie internetowej.

Rozdział IX

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

Rozdział X

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w rozdziale III siwz.
2. Cena nie będzie podlegać rewaloryzacji ze względu na inflację.
3. Cena nie będzie podlegać zmianom z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. Cena brutto powinna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XI

Kryteria oceny ofert

Podstawą oceny ofert są cena brutto opłaty transakcyjnej i wysokość upustu określonego w %, podane w formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 4 do siwz**.

	Kryterium	Waga w %
1.	Cena brutto opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego miejsca hotelowego	60

2.	Upust określony w % od ceny jednego noclegu określonej przez dany hotel	40
-----------	--	-----------

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryteria:

- **kryterium 1:** cena brutto opłaty transakcyjnej za rezerwację i zakup jednego miejsca hotelowego – waga 60 %,
- **kryterium 2:** wysokość upustu określonego w % od ceny jednego noclegu określonej przez dany hotel – waga 40 %.

Ocena ofert:

1. Ocena punktowa za cenę w **kryterium 1** zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$W_1 = \frac{W_{min1}}{W_{o1}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

W₁ - ocena punktowa oferty w kryterium 1

W_{min1} - najniższa zaoferowana cena brutto opłaty transakcyjnej

W_{o1} - cena brutto opłaty transakcyjnej w ocenianej ofercie

Za ofertę najkorzystniejszą w ramach kryterium 1 zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za spełnienie tego kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższe liczby punktów.

2. Ocena punktowa za upust w **kryterium 2** zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$W_2 = \frac{W_{min2}}{W_{o2}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

W₂ - ocena punktowa oferty w kryterium 2

W_{min2} - upust od ceny noclegu określonej przez dany hotel
w ocenianej ofercie

W_{o2} - najwyższy upust od ceny noclegu określonej przez dany hotel
w ocenianej ofercie

Za ofertę najkorzystniejszą w ramach kryterium 2 zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za spełnienie tego kryterium. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie niższe liczby punktów.

Punkty uzyskane przez ofertę danego Wykonawcy za spełnienie kryterium 1 oraz kryterium 2 sumuje się wg wzoru:

$$W = W_1 + W_2$$

gdzie:

W – suma punktów uzyskanych przez ofertę

W₁ – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium 1

W₂ – liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium 2

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów W za spełnienie wymienionych kryteriów.

Rozdział XII

Termin związania ofertą

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).

Rozdział XIII

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Warszawie przy ul. Wspólnej 30, w Biurze Podawczym Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi lub przesyłać pocztą na adres Głównego Inspektoratu Weterynarii. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu do złożenia ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Termin składania ofert upływa dnia **18 października 2014 r. o godz. 13:00**. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
3. Oferty prawidłowo złożone zostaną otwarte publicznie w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj. **18 października 2014 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 419c.

Rozdział XIV

Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

Zgodnie z art. 180 ust. 2 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty Wykonawcy.

Tryb składania odwołań przewidują art. 180 i 182 Pzp.

Rozdział XV

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do zawarcia umowy, w której znajdują się odpowiednie zapisy siwz, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
2. W przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XVIII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIX

Ogólne warunki umowy

Noclegi:

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych na terenie całego świata, z wyjątkiem terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odbywających się w okresie od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r., związanych z potrzebami Głównego Inspektoratu Weterynarii.
2. Wykonawca i Zamawiający wyznaczają osoby uprawnione do wzajemnych kontaktów w sprawach będących przedmiotem zamówienia.
3. Opłata transakcyjna stanowiąca wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszt rezerwacji i zakupu miejsca hotelowego oraz wydanie dokumentu uprawniającego do noclegu (voucheru).
4. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi łącznie za skorzystanie z dokonanej rezerwacji oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego każdego dokumentu uprawniającego do noclegu (voucheru), w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie następować w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
6. Faktury VAT będą wystawiane na Inspekcję Weterynaryjną Główny Inspektorat Weterynarii, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP: 526-22-83-496.
7. W wypadku opóźnienia w zapłacie za przedmiot umowy po terminie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca obciąży Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
8. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie usług objętych pojedynczym zamówieniem Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 35 % wynagrodzenia brutto za usługi objęte tym zamówieniem.
9. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony uznają w szczególności:
 - 1) wykonanie usługi objętej zamówieniem z opóźnieniem, tj. niezachowanie terminów przewidzianych na dostarczenie dokumentów uprawniających do noclegów (voucherów) do siedziby Zamawiającego,
 - 2) wykonanie usługi niewłaściwej jakości lub w mniejszej ilości,
 - 3) umieszczenie na dokumencie uprawniającym do noclegu (voucherze) z winy Wykonawcy nieprawidłowych danych dotyczących noclegu, w szczególności: danych osobowych osoby korzystającej z noclegu, niewłaściwego terminu lub ilości noclegów.
10. Zamawiający może dokonać potrącenia należnej kary umownej, o której mowa w ust. 8, z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
12. W przypadku niedostarczenia dokumentu uprawniającego do noclegu (voucheru) w ustalonym przez strony terminie lub w przypadku dostarczenia go w miejsce inne niż ustalone, Zamawiający będzie miał prawo do zrealizowania zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn określonych w art. 145 Pzp.
14. Przedmiot umowy Wykonawca wykonywać będzie zgodnie z „Wymaganiami Zamawiającego związanymi z realizacją usług rezerwacji i sprzedaży miejsc noclegowych” znajdującymi się w rozdziale III siwz, które zostaną przeniesione do umowy.