



GLÓWNY INSPEKTORAT WETERYNARII
DYREKTOR GENERALNY

GIWo 2622 – 65/2015

Zaproszenie do złożenia oferty

Główny Inspektorat Weterynarii (GIW), będący jednostką sektora finansów publicznych zaprasza Państwa do złożenia oferty, której przedmiotem jest **zakup i dostawa dwóch jednakowych, fabrycznie nowych (rok produkcji 2015) urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami startowymi oraz kompletem dodatkowych tonerów o wysokiej wydajności (2 szt.).**

Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres przedmiotowy:

zakup i dostawa dwóch jednakowych, fabrycznie nowych (rok produkcji 2015) urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami startowymi oraz kompletem dodatkowych tonerów o wysokiej wydajności (2 szt.), zgodnych z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do „Zaproszenia do złożenia oferty”. Dostawa nastąpi w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

II. KRYTERIUM WYBORU

Podstawą oceny ofert będzie całkowita cena brutto podana w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 1 do „Zaproszenia do złożenia oferty”. Podana w „Formularzu ofertowym” cena jednostkowa brutto za 1 szt. dodatkowego kompletu tonerów o wysokiej wydajności nie może przekraczać kwoty 3.499,00 zł. Oferty nie spełniające warunku określonego w powyższym zdaniu zostaną odrzucone.

III. DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do „Zaproszenia do złożenia oferty”.
2. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

SE
M. K.

IV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

„Ogólne warunki umowy” stanowią załącznik nr 2 do „Zaproszenia do złożenia oferty”.

V. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy przesłać e-mailem na podany niżej adres kontaktowy lub faksem pod numer 22 623-14-08 lub za pośrednictwem poczty, albo złożyć w Biurze Podawczym Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi ul. Wspólna 30 w Warszawie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11. grudnia 2015 r. do godz. 10⁰⁰**.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Sebastian Sporniak

telefon kontaktowy – 22 623-13-26

e-mail kontaktowy: sebastian.sporniak@wctgiw.gov.pl

Sposób opisanie koperty, w której składana jest oferta:

GŁÓWNY INSPEKTORAT WETERYNARII

ul. Wspólna 30

00 – 930 Warszawa

„Zakup i dostawa dwóch jednakowych, fabrycznie nowych (rok produkcji 2015) urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami startowymi oraz kompletem dodatkowych tonerów o wysokiej wydajności (2 szt.)”

Na kopercie lub faksie musi być umieszczona pieczęć podmiotu składającego ofertę.

ZASTĘPUJĄCY
DYREKTORA GENERALNEGO

Jacek Boruta
Dyrektor Biura Pelsz. Farmacji i Utylizacji

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę)

.....

.....

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty nr GIWo 2622 - 65/2015, dotyczące:

zakupu i dostawy dwóch jednakowych, fabrycznie nowych (rok produkcji 2015) urządzeń wielofunkcyjnych wraz z tonerami startowymi oraz kompletem dodatkowych tonerów o wysokiej wydajności (2 szt.)

składam niniejszą ofertę:

Pozycja	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena zamówienia brutto (zł)
Urządzenie wielofunkcyjne OKI MC873dn , wraz z tonerami startowymi CMYK o wydajności min. 2500 str. A4 (każdy)	2		
Komplet dodatkowych tonerów o wysokiej wydajności, w tym: - toner K o wydajności min. 15000 str. A4, - toner C o wydajności min. 10000 str. A4, - toner M o wydajności min. 10000 str. A4, - toner Y o wydajności min. 10000 str. A4	2		
Całkowita cena brutto:			zł

Oświadczam, że oferowane urządzenia/tonery są zgodne z opisem zamieszczonym w niniejszym „Formularzu ofertowym”.

Oświadczam, że oferowane tonery są: fabrycznie nowe, nieregenerowane, tzn. niepoddane procesowi ponownego napełniania lub wymiany jakichkolwiek elementów oraz pochodzą od producenta danego sprzętu i są trwale oznaczone jego logo.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Załącznikami do niniejszego formularza ofertowego są:

1).....

2).....

....., dnia 2015 r.

(miejsowość)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
wraz z pieczętką imienną)

Ogólne warunki umowy:

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionego sprzętu do siedziby Zamawiającego w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt będzie:
 - wolny od wad materiałowych i wykonawstwa,
 - wolny od wad prawnych tj. nieobciążony prawami i roszczeniami osób trzecich,
 - posiadał właściwości zgodne z wymaganiami Polskich Norm.
3. Wykonawca oświadcza, że odnośnie dostarczonego sprzętu, udziela 36 miesięcy gwarancji jakości typu on site. Okres gwarancji liczony jest od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
4. Wraz z dostarczaniem sprzętem Zamawiający otrzyma od Wykonawcy dokumenty gwarancji na poszczególny sprzęt.
5. Wykonawca oświadcza, że oferowane tonery są fabrycznie nowe, nieregenerowane, to znaczy niepoddane procesowi ponownego napełniania lub wymiany jakichkolwiek elementów oraz pochodzą od producenta danego sprzętu i są trwale oznaczone jego logo, a także przeznaczone dla sprzętu.
6. Wykonawca udziela gwarancji mechanicznej na czas użytkowania oryginalnych kaset.
7. W przypadku, gdy sprzęt lub tonery dostarczone przez Wykonawcę Zamawiającemu okażą się wadliwe, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego, wymienić je na nowe.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
9. W przypadku opóźnienia w wykonaniu zamówienia Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę w wysokości 1% wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia.
10. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umownej tytułem naprawienia szkody. Nie wyłącza to jednak innych uprawnień Zamawiającego wynikających z Kodeksu cywilnego.
11. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu użytkowania sprzętu. Zgłoszenie sprzętu do napraw gwarancyjnych dokonywane będzie w formie pisemnej, faksem lub e-mailem. Za moment zgłoszenia będzie uznawana data wysłania pisma lub widniejąca w raporcie transmisji danych lub potwierdzeniu odczytania wiadomości e-mail. Za wykonanie naprawy sprzętu będzie uznawana data pokwitowania wykonanej naprawy.
12. Całkowity czas naprawy sprzętu nie może przekroczyć 14 (czternastu) dni roboczych. Termin wykonania naprawy sprzętu liczony jest od momentu zgłoszenia wady Wykonawcy przez Zamawiającego do momentu pokwitowania wykonanej naprawy.
13. Koszt przewozu, opakowania i ubezpieczenia na czas dostawy i dojazdu w ramach serwisu gwarancyjnego ponosi w całości Wykonawca.
14. W przypadku opóźnienia w wykonaniu naprawy określonej w ust. 12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
15. Zamawiający zapłaci należność wynikającą z faktury za dostarczony sprzęt w terminie 14 dni licząc od dnia pokwitowania jego odbioru i doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura zostanie doręczona Zamawiającemu razem z dostarczaniem sprzętem.

16. Faktura VAT będzie wystawiona na Inspekcję Weterynaryjną Główny Inspektorat Weterynarii, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP: 526-22-83-496.
17. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w drodze przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
18. Wykonawca wyszczególni na fakturze cenę brutto za urządzenie wielofunkcyjne wraz z tonerami startowymi, oraz cenę jednostkową brutto za komplet dodatkowych tonerów o wysokiej wydajności.