



GLÓWNY INSPEKTORAT WETERYNARII
DYREKTOR GENERALNY

GIWo 2622 – 50/15

Zaproszenie do złożenia oferty

Główny Inspektorat Weterynarii (GIW), będący jednostką sektora finansów publicznych zaprasza Państwa firmę do złożenia oferty, której przedmiotem jest **zakup usługi sprzątania pomieszczeń biurowych Głównego Inspektoratu Weterynarii**.

Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres przedmiotowy:

Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych Głównego Inspektoratu Weterynarii wykonywana zgodnie z opisem zamieszczonym w załączniku nr 1 do „Zaproszenia do złożenia oferty”, w okresie od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.

II. KRYTERIUM WYBORU

Podstawą oceny jest cena brutto podana w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik nr 2 do „Zaproszenia do złożenia oferty”.

III. DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną „Formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 2 do „Zaproszenia do złożenia oferty”.
2. Pełnomocnictwo, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.

IV. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

Ofertę należy przesłać e-mailem na podany niżej adres kontaktowy lub faksem pod numer 22 623-14-08 lub za pośrednictwem poczty, albo złożyć w Biurze Podawczym

A. M. K. [signature]
Pozna 2. 11. 2015

Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi ul. Wspólna 30 w Warszawie, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 listopada 2015 r. do godz. 10⁰⁰**.

Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Piotr Rudowski

Telefon kontaktowy – 22 502-31-05

E-mail kontaktowy: piotr.rudowski@wetgiw.gov.pl

Sposób opisanie koperty, w której składana jest oferta:

GLÓWNY INSPEKTORAT WETERYNARII

ul. Wspólna 30

00 – 930 Warszawa

„Zakup usługi sprzątania pomieszczeń biurowych Głównego Inspektoratu Weterynarii”

Na kopercie lub faksie musi być umieszczona pieczęć podmiotu składającego ofertę.

ZASTĘPUJĄCY
DYREKTORA GENERALNEGO
Jacek Boruta
Dyrektor Biura Pasz., Farmacji i Utilizacji

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych Głównego Inspektoratu Weterynarii

Zakres przedmiotowy:

1. Usługa sprzątania będzie wykonywana w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 roku*.
2. Sprzątaniu podlegają pomieszczenia biurowe Głównego Inspektoratu Weterynarii:
 - a) przy ul. Wspólnej 30, o łącznej powierzchni 881,37 m², a w szczególności pokoje nr: 400, 401, 401a, 403, 405, 407, 409, 411, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 419a, 419b, 419c, 420, 421, 422, 423, 424, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 434, 513, 513b, 513c, 514, 521, 522, 525, 525a, 526, 526a, 529.
 - b) przy ul. Żurawiej 22 (lokal nr 302), o łącznej powierzchni 270 m² (III piętro obejmujące: pokoje i korytarz).
3. Sprzątanie będzie wykonywane przy użyciu własnych środków czystości o ustalonych standardach jakościowych oraz przy użyciu własnego sprzętu technicznego np. mopy, odkurzacze itd.
4. Sprzątanie cykliczne utrzymujące standardową czystość pomieszczeń biurowych Głównego Inspektoratu Weterynarii obejmuje:
 - odkurzanie drewnianych powierzchni podłóg oraz powierzchni pokrytych wykładzinami i dywanami – w każdym tygodniu: w poniedziałek, w środę oraz ewentualnie w dniu wskazanym** przez Zamawiającego;
 - zmywanie drewnianych powierzchni podłóg – w każdym tygodniu: w poniedziałek, w środę oraz ewentualnie w dniu wskazanym** przez Zamawiającego;
 - odkurzanie i zmywanie powierzchni biurek i innych mebli biurowych znajdujących się w pokojach Głównego Inspektoratu Weterynarii – w każdym tygodniu: codziennie od poniedziałku do piątku;
 - czyszczenie i zmywanie parapetów – w każdym tygodniu: w poniedziałek oraz ewentualnie w dniu wskazanym** przez Zamawiającego;

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia na usługę sprzątania pomieszczeń biurowych Głównego Inspektoratu Weterynarii

Zakres przedmiotowy:

1. Usługa sprzątania będzie wykonywana w okresie od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 roku*.
2. Sprzątaniu podlegają pomieszczenia biurowe Głównego Inspektoratu Weterynarii:
 - a) przy ul. Wspólnej 30, o łącznej powierzchni 881,37 m², a w szczególności pokoje nr: 400, 401, 401a, 403, 405, 407, 409, 411, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 419a, 419b, 419c, 420, 421, 422, 423, 424, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 434, 513, 513b, 513c, 514, 521, 522, 525, 525a, 526, 526a, 529.
 - b) przy ul. Żurawiej 22 (lokal nr 302), o łącznej powierzchni 270 m² (III piętro obejmujące: pokoje i korytarz).
3. Sprzątanie będzie wykonywane przy użyciu własnych środków czystości o ustalonych standardach jakościowych oraz przy użyciu własnego sprzętu technicznego np. mopy, odkurzacz itd.
4. Sprzątanie cykliczne utrzymujące standardową czystość pomieszczeń biurowych Głównego Inspektoratu Weterynarii obejmuje:
 - odkurzanie drewnianych powierzchni podłóg oraz powierzchni pokrytych wykładzinami i dywanami – w każdym tygodniu: w poniedziałek, w środę oraz ewentualnie w dniu wskazanym** przez Zamawiającego;
 - zmywanie drewnianych powierzchni podłóg – w każdym tygodniu: w poniedziałek, w środę oraz ewentualnie w dniu wskazanym** przez Zamawiającego;
 - odkurzanie i zmywanie powierzchni biurek i innych mebli biurowych znajdujących się w pokojach Głównego Inspektoratu Weterynarii – w każdym tygodniu: codziennie od poniedziałku do piątku;
 - czyszczenie i zmywanie parapetów – w każdym tygodniu: w poniedziałek oraz ewentualnie w dniu wskazanym** przez Zamawiającego;

FORMULARZ OFERTOWY

Ja, niżej podpisany

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę)

.....
.....
w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty nr GIWo 2622 - 50/15, dotyczącej

zakup usługi sprzątania pomieszczeń biurowych Głównego Inspektoratu
Weterynarii

składam niniejszą ofertę

Oferuję miesięczną cenę brutto za sprzątanie 1 m² powierzchni biurowych Głównego
Inspektoratu Weterynarii,

w wysokości: _____, ___ złotych

(słownie złotych:.....)

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania oferty.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

1).....

2).....

....., dnia2015 r.

(miejscowość)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela
wraz z pieczęcią imienną)