

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
27 kwietnia 2017	3/4	1	nabór w toku	-

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

Starszy księgowy ds. księgowości
w Biurze Budżetowo-Finansowym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:
Warszawa

ADRES URZĘDU:
Główny Inspektorat Weterynarii
ul. Wspólna 30
00-930 Warszawa

WARUNKI PRACY:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca biurowa z użyciem monitora ekranowego i urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, niszczarka). Praca wykonywana w pozycji przemiennej, wymagająca przemieszczania się pracownika pomiędzy pokojami, piętami lub budynkami (ul. Żurawia 22 i Wspólna 30).

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:

Stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym na V piętrze budynku przy ul. Wspólnej 30. Budynek jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazdy i ruchome platformy do transportu wózków inwalidzkich, odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, pomieszczenia higieniczno-sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo). Korytarze ze względów przeciwpożarowych dzielone drzwiami z samozamykaczami. Oświetlenie naturalne (okna dachowe) i sztuczne.

ZAKRES ZADAŃ:

- opracowywanie i sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym otrzymanych dokumentów (faktur, not księgowych) potwierdzających operacje gospodarcze,
- opracowywanie poprzez dekreteację dowodów księgowych opisanych merytorycznie, sprawdzonych pod względem formalno-rachunkowym i zatwierdzonych do realizacji przez Głównego Księgowego i Dyrektora Generalnego,
- księgowanie przy użyciu specjalistycznego programu księgowego prawidłowo zatwierdzonych i zadekretowanych dowodów księgowych,
- prowadzenie przy użyciu specjalistycznego programu komputerowego ewidencji księgowej środków trwałych i wyposażenia oraz sporządzanie tabel amortyzacyjnych,
- comiesięczne sporządzanie zestawień i analiz z wykonania wydatków i dochodów budżetu GIW,
- współpraca z innym stanowiskiem w biurze BBF w zakresie obsługi systemu TREZOR z realizacji i sprawozdawczości obsługi budżetu państwa w zakresie budżetu GIW oraz w zakresie obsługi programu NBE,
- przygotowywanie sprawozdań z realizacji budżetu GIW i przedkładanie ich przełożonemu, uzgadnianie sald z kontrahentami i wyjaśnianie nieprawidłowości w otrzymywanych dowodach księgowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie: średnie ekonomiczne,
- doświadczenie zawodowe: powyżej 3 lat stażu pracy w pracy w księgowości w jednostkach sfery finansów publicznych,
- znajomość przepisów o rachunkowości, ustawy: o finansach publicznych, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- rzetelność, komunikatywność, terminowość,

- bardzo dobrej organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole i właściwej komunikacji interpersonalnej
- znajomość obsługi programów finansowo-księgowych, programu NBE, TREZOR.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- wykształcenie: wyższe ekonomiczne.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

- Życiorys/CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy (świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o obecnym zatrudnieniu),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **27 kwietnia 2017 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu.

Miejsce składania dokumentów:

Główny Inspektorat Weterynarii

ul. Wspólna 30

00-930 Warszawa

z dopiskiem "oferta pracy" i numerem ogłoszenia

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Istnieje możliwość zatrudnienia w wymiarze od 1/2 do pełnego etatu. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze dla 1/2 etatu ok. 1700 zł brutto, dla 3/4 etatu ok. 2600 zł brutto, dla pełnego etatu ok. 3400 zł brutto.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie.

Wzór oświadczeń dla kandydata do pobrania ze strony www.wetgiw.gov.pl - zakładka Praca
Dodatkowe informacje: (22) 623-13-29.

Autor	Krzysztof Śliwiński
Data wytworzenia	12.04.2017
Opublikował	Józef Brudnowski
Data publikacji	13.04.2017