

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
20 lutego 2017 r.	1	1	nabór w toku	-

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista ds. zwalczania chorób zakaźnych zwierząt
w Biurze Zdrowia i Ochrony Zwierząt

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Główny Inspektorat Weterynarii
ul. Wspólna 30
00-930 Warszawa

WARUNKI PRACY:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: Praca biurowa z użyciem monitora ekranowego i urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, niszczarka). Praca wykonywana w pozycji przemiennej, wymagająca przemieszczania się pracownika pomiędzy pokojami, piętrami lub budynkami.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy: Stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym na V piętrze budynku przy ul. Wspólnej 30. Budynek jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazdy i ruchome platformy do transportu wózków inwalidzkich, odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, pomieszczenia higieniczno – sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo). Korytarze ze względów przeciwpożarowych dzielone są drzwiami z samozamykaczami. Oświetlenie naturalne (okna dachowe) i sztuczne.

ZAKRES ZADAŃ:

- prowadzenie spraw związanych ze zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt, w tym spraw związanych z zapobieganiem wystąpieniu, wykrywaniem i likwidowaniem tych chorób, dla których sporządza się plany gotowości zwalczania, a także współuczestniczenie w prowadzeniu spraw dotyczących nowo pojawiających się chorób zakaźnych zwierząt;
- prowadzenie spraw związanych z aktualizacją, opracowaniem lub zmianą planów gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt;
- prowadzenie spraw związanych z przepływem informacji w ramach stosowania weterynaryjnego systemu informatycznego ADNS;
- współuczestniczenie w dokonywaniu analiz i ocen sytuacji epizootycznej w Polsce oraz w krajach, z którymi Polska utrzymuje lub może utrzymywać stosunki gospodarcze;
- prowadzenie spraw wynikających z ustawy o zarządzaniu kryzysowym w zakresie kompetencji Biura;
- udział w przygotowywaniu lub koordynowanie przygotowania instrukcji dla przedstawiciela Polski na posiedzenia Stałego Komitetu Łańcucha Żywnościowego i Zdrowia Zwierząt i/lub grup roboczych KE w zakresie kompetencji Wydziału, a także uczestnictwo w ww. posiedzeniach.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie: wyższe weterynaryjne,
- doświadczenie zawodowe: 3-letni staż pracy w Inspekcji Weterynaryjnej,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B2,
- znajomość przepisów weterynaryjnych w zakresie zdrowia zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
- znajomość prawa administracyjnego i zarządzania kryzysowego,
- kreatywność, samodzielność, inicjatywa, rzetelność, komunikatywność, terminowość,

- bardzo dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy w sytuacji kryzysowej i pod presją czasu, umiejętności redakcyjne.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- specjalizacja z zakresu epizootologii i administracji weterynaryjnej,
- powyżej 1 roku stażu pracy w administracji publicznej w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
- znajomość funkcjonowania systemu TRACES,
- gotowość do wyjazdów służbowych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

- Życiorys/CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy (świadectwa pracy i/lub zaświadczenie o obecnym zatrudnieniu),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **31 stycznia 2017 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu.

Miejsce składania dokumentów:

Główny Inspektorat Weterynarii

ul. Wspólna 30

00-930 Warszawa

z dopiskiem "oferta pracy" i numerem ogłoszenia

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę (od 01.02.2017 r.). Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: ok 4.000,00 zł brutto.

Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji.

Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie.

Wzór oświadczeń dla kandydata do pobrania ze strony www.wetgiw.gov.pl – zakładka Praca

Dodatkowe informacje: (22) 502-31-74.

Autor	Anna Witkowiak
Data wytworzenia	09.02.2017
Opublikował	Józef Brudnowski
Data publikacji	10.02.2017