

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 grudnia 2016	1	1	nabór w toku	-

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor ds. obsługi informatycznej
w Biurze Organizacyjnym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Warszawa

ADRES URZĘDU:

Główny Inspektorat Weterynarii
ul. Wspólna 30
00-930 Warszawa

WARUNKI PRACY:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: Praca biurowa z użyciem monitora ekranowego i urządzeń biurowych (drukarka, kserokopiarka, niszczarka). Praca wykonywana w pozycji przemiennnej, wymagająca przemieszczania się pracownika pomiędzy pokojami, piętrami lub budynkami.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy: Stanowisko pracy znajduje się w pomieszczeniu biurowym na V piętrze budynku przy ul. Wspólnej 30. Budynek jest dostosowany dla potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazdy i ruchome platformy do transportu wózków inwalidzkich, odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych, pomieszczenia higieniczno – sanitarne dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo). Korytarze ze względów przeciwpożarowych dzielone są drzwiami z samozamykaczami. Oświetlenie naturalne (okna dachowe) i sztuczne.

Inne: niestandardowe godziny pracy (w tym dyżury).

ZAKRES ZADAŃ:

- zabezpieczenie potrzeby urzędu w zakresie dostępu do sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz jego sprawności (tj. planowanie wymiany, modernizacji i likwidacji, zapewnienie sprawności technicznej i współpraca z jednostkami zewnętrznymi w zakresie niniejszego zadania), jak również prowadzenie ewidencji w/w składników majątku urzędu;
- zapewnienie bieżącej obsługi, administrowanie, doskonalenia i aktualizacji strony internetowej GIW oraz koordynacja pracy Głównego Inspektoratu Weterynarii w powyższym zakresie, w tym także obsługa Biuletynu Informacji Publicznej oraz koordynacja pracy urzędu dotycząca BIP;
- współpraca z innymi pracownikami Zespołu w zakresie zabezpieczenia potrzeb urzędu dotyczących użytkowania i sprawności sprzętu komputerowego, jak również jego wypożyczania oraz wykorzystywanego oprogramowania, w tym m.in. instalowanie, konfigurowanie i rekonfigurowanie sprzętu komputerowego i oprogramowania, prowadzenie instruktażu i świadczenie pomocy pracownikom urzędu w zakresie obsługi i użytkowania sprzętu komputerowego, oprogramowania, korzystania z Internetu oraz poczty elektronicznej, współudział w określaniu potrzeb sprzętowych urzędu oraz w zakresie oprogramowania, wymiana, modernizacja, zapewnienie sprawności technicznej sprzętu, w tym samodzielne wykonywanie drobnych napraw i modernizacji oraz współpraca z dostawcami i serwisantami zewnętrznymi;
- zapewnienie bieżącej obsługi, administrowanie i doskonalenie systemów i baz danych Inspekcji Weterynaryjnej (w tym EZD w GIW), współpraca z terenowymi jednostkami IW w powyższym zakresie, zapewnienie selektywnego dostępu do w/w systemów i baz danych oraz zapewnienie bezpieczeństwa informacji gromadzonych, przetwarzanych i przesyłanych za pomocą w/w systemów i baz, jak również prowadzenie szkoleń i spotkań dla pracowników IW i GIW w zakresie funkcjonowania i obsługi powyższych systemów i baz;
- współpraca w opracowywaniu i wdrażaniu strategii informatyzacji urzędu oraz polityki teleinformatycznego bezpieczeństwa urzędu.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- wykształcenie: wyższe,
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie obowiązków,

- znajomość przepisów dotyczących informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- znajomość języka angielskiego na poziomie B1, w tym znajomość terminologii informatycznej,
- kreatywność, samodzielność, inicjatywa, rzetelność, komunikatywność, terminowość,
- umiejętność pracy w zespole, bardzo dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność rozwiązywania problemów, działania w sytuacjach nieprzewidywalnych i stresowych, umiejętność przekazywania informacji.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- wykształcenie: wyższe magisterskie informatyczne.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

- Życiorys/CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy (świadczenia pracy i/lub zaświadczenie o obecnym zatrudnieniu),
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa,
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE:

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów,
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Dokumenty należy złożyć do: **28 grudnia 2016 r.**

Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu.

Miejsce składania dokumentów:

Główny Inspektorat Weterynarii

ul. Wspólna 30

00-930 Warszawa

z dopiskiem "oferta pracy" i numerem ogłoszenia

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: ok 3500 - 3700 zł brutto. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Prosimy o rzetelne przygotowanie aplikacji. Wszystkie oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane. Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. Kandydaci zakwalifikowani do naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o jego terminie.

Wzór oświadczeń dla kandydata do pobrania ze strony www.wetgiw.gov.pl – zakładka Praca
Dodatkowe informacje: (22) 502-31-74.

Autor	Ewa Mazowiecka
Data wytworzenia	12.12.2016
Opublikował	Sebastian Sporniak
Data publikacji	13.12.2016